



KHGA システム

年度加盟申請手順

【 学校加盟・継続 】

■メールによるお問い合わせ

support@k-hga.jp 宛にお問い合わせください。

メールでのお問い合わせは 24 時間受付けております。
お問い合わせの際はお名前とご連絡先をご記入下さい。

通常、土・日曜日・祝日を除き 2 日以内に返信いたしますが、3 日経過しても当事務所からの返信がない場合は、何らかの不具合による未達の可能性もございますので、その際はお手数ですが再度お問い合わせください。

■お電話によるお問い合わせ

TEL : 050-1808-2704
受付時間 : 平日 14:00~17:00

■システムに関するお問い合わせ

システムに関するお問い合わせは、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「お問い合わせ」から下にスクロールし「システムに関するお問合せ」のこちらのメールフォームをクリックしてください。
お問い合わせの受付は 24 時間 365 日、回答は平日 13:00~16:00 に受付順にてご連絡いたします。


2024年3月

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟

目次

はじめに.....	2
ログインする	2
パスワード変更.....	4
加盟申請を行う.....	5

はじめに

- ・前画面に戻る場合、システムの  ボタンを使用してください。
ブラウザの戻る機能を使用するとシステムが正常に動作しません。
- ・初期発行されたパスワードでログインした場合、パスワードの変更が必要となります
- ・システムに関するお問い合わせは、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「お問い合わせ」下にスクロールし「システムに関するお問い合わせ」の [こちらのメールフォーム](#) をクリックしてください。

ログインする

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「マイページログイン」

▶ 規約・規定

▶ お問い合わせ

マイページ ログイン

から

ログイン画面に移動します。

「ログイン」画面



スクリーンショットは、緑色の背景に「KHGA」のロゴと「関東高等学校・中学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム」というタイトルが表示されています。中央には白いログインフォームがあり、「ユーザーID」と「パスワード」の入力欄、パスワードを忘れた場合のリンク、および「ログイン」ボタンが配置されています。

ユーザーID、パスワードを入力し、

 ログイン


ボタンのクリックで、ログインします。

ユーザーID、パスワードを忘れた方は、 [パスワードを忘れた方はこちら](#) で移動します。

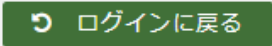
「パスワード再発行」画面

登録情報

メールアドレス

 パスワード再発行

※再発行すると、パスワードが初期設定されますので、ログイン時にパスワードの変更が必要になります。


 ログインに戻る

メールアドレスを入力して  ボタンをクリックします。

該当するメールアドレスが見つかった場合、メールアドレスに ID とパスワードが送られます。

「受信メール」例（画像は、Gmail にて受信したもの）



 ボタンでログイン画面に戻り、ログインしてください。

パスワード変更

ログインパスワードの変更を行います。初期パスワードのログインの際は、必ず当該画面が表示されます。
(既にパスワード変更を行った場合は、この画面は表示されません)

「パスワード変更」画面

パスワード変更

The screenshot shows a web form for changing a password. At the top, there is a green header with the text 'アカウント'. Below this, the form is titled 'パスワード変更'. It contains three input fields, each preceded by a red circled number: ① 変更前のパスワード, ② 変更後のパスワード, and ③ 変更後のパスワードの再入力. To the right of each label is a white rectangular input box. At the bottom right of the form, there is a green button with a white pencil icon and the text '変更'.

- ・ ①変更前のパスワード：ログインに使用したパスワードを入力してください。
- ・ ②変更後のパスワード：今後、使用していくパスワードを入力してください。
- ・ ③変更後のパスワードの再入力：変更後のパスワードを再度入力してください。

 変更

ボタンをクリックし保存してください。

パスワードは、6文字以上で設定してください。

変更後、関係者にログイン ID とパスワードをお知らせください。

加盟申請を行う

メニューから **申請管理**、**年度加盟申請**の順に選択して「年度加盟申請」画面を表示してください。




「年度加盟状況確認」画面

年度加盟状況確認



初期は、年度に、当年（4月開始）の値が設定され、検索した状態で表示されます

 **新規・追加**

ボタンをクリックして、申請を行ってください。

「年度加盟申請」画面

登録料情報	
年度	20XX年度
KHGA登録費	<input checked="" type="checkbox"/>
都県連盟登録費 男子	<input checked="" type="checkbox"/>
都県連盟登録費 女子	<input checked="" type="checkbox"/>
学校紹介リンク	<input type="checkbox"/> 中高一貫校にて既に支払済み場合は、チェックを外してください。
リンク先HPアドレス	<input type="text"/>

所属選手一覧 新入部員入力 在籍選手選択

選手名	選手名かな	性別	課程	学年
編集 除外 生徒 史郎	せいと しろう	男	全日制	1
編集 除外 生徒 美津子	せいと みつこ	女	全日制	1
編集 除外 生徒 緑郎	せいと ろくろう	男	全日制	3
編集 除外 生徒 好子	せいと よしこ	女	全日制	3
編集 除外 生徒 樹	せいと いつき	女	全日制	3
編集 除外 生徒 陸子	せいと むつこ	女	全日制	3
編集 除外 生徒 七郎	せいと しちろう	男	全日制	3
編集 除外 生徒 八郎	せいと はちろう	男	全日制	3

顧問一覧 顧問入力 在籍顧問選択

顧問名	窓口	男子部	女子部
編集 除外 顧問 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
編集 除外 顧問 二郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
編集 除外 顧問 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[登録](#)

新規では、在籍中の生徒及び顧問が初期表示されます。

・申請情報の編集

所属選手一覧の**学年**及び

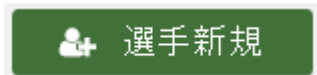
顧問一覧の**窓口**（窓口は最低一人は必要になります）、**男子部**、**女子部**を設定し、



ボタンをクリックして申請を行ってください。

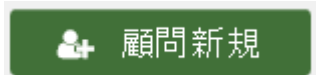
・選手顧問の追加

所属選手が足りない場合は、



ボタンから選手を追加することができます。

顧問が足りない場合は、



ボタンから顧問を追加することができます。

追加後は



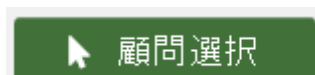
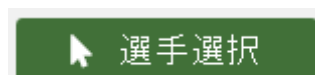
ボタンをクリックし、申請を確定してください。

・年度加盟申請の見送り

一覧の [除外](#) ボタンクリックで、申請対象から当該の選手、顧問を除外することができます。

一覧からは、消えますが、選手情報、顧問情報は消えません。

除外した選手、顧問を戻す場合には、



ボタンから、

当該の選手、顧問を選択することが可能です。

・学校紹介リンク

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページの学校紹介欄にて学校のホームページへのリンクを希望する場合は、「学校紹介リンク」のチェックをONにし、「リンク先 HP アドレス」にリンク先の HP アドレスを設定してください。

「選手編集」画面

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > [年度加盟申請](#) > 選手編集

申請情報						
年度	20XX年度					
選手情報						
選手ID	P00026					
選手名	※ (姓) 生徒	(名) 史郎	郵便番号	※	<input type="text"/>	<input type="button" value="住所検索"/>
選手名かな	※ (姓) せいと	(名) しろう	住所	※	<input type="text"/>	
生年月日	※	<input type="text" value="2003/09/26"/>	電話番号	<input type="text"/>		
性別	※	<input type="text" value="男"/>	メールアドレス	<input type="text"/>		
※必須項目						
所属情報						
所属種類	※	<input type="text" value="高校"/>	学年	※	<input type="text" value="3"/>	
課程	※	<input type="text" value="全日制"/>	JGA会員番号	※	<input type="text"/>	
保護者情報						
保護者名	※	<input type="text"/>	郵便番号	<input type="text"/>	<input type="button" value="住所検索"/>	
保護者名かな	<input type="text"/>		住所	<input type="text"/>		
続柄	<input type="text"/>		メールアドレス	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/>		緊急連絡先	※	<input type="text"/>	
				<input type="button" value="登録"/>		

必要情報を登録し、

ボタンクリックで、選手の情報が登録され、

「年度加盟申請」画面に戻り、所属選手一覧に追加された状態になります。

「顧問編集」画面

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > [年度加盟申請](#) > 顧問編集

申請情報		
年度	20XX年度	
窓口	<input type="checkbox"/>	
顧問情報		
顧問ID	A00112	
顧問名	※ 顧問 花子	
顧問かな	<input type="text"/>	
郵便番号	<input type="text"/>	<input type="button" value="住所検索"/>
住所	<input type="text"/>	
電話番号	※	<input type="text" value="090-1111-2222"/>
メールアドレス	※	<input type="text" value="test@plumsix.co.jp"/>
担当	<input type="checkbox"/> 男子 <input checked="" type="checkbox"/> 女子	
在籍	<input type="text" value="在籍"/>	
※必須項目		
<input type="button" value="登録"/>		

必要情報を登録し、

ボタンクリックで、顧問の情報が登録され、

「年度加盟申請」画面に戻り、顧問一覧に追加された状態になります。

「年度加盟状況確認」画面 申請後

年度加盟状況確認

年度条件

年度 ※ Q 検索

☰ 申請一覧
新規・追加

回数	申請状態	顧問	男子	女子	学校紹介	登録費	申請書類	入金日	受領書		
編集	削除	1	申請中	3	4	4	70,000	印刷	<input type="text"/>	更新	受領書

☰ 申請選手一覧

回数	選手名	選手名かな	性別	課程	学年
1	生徒 史郎	せいと しろう	男	全日制	3
1	生徒 美津子	せいと みつこ	女	全日制	3
1	生徒 緑郎	せいと ろくろう	男	全日制	2
1	生徒 好子	せいと よしこ	女	全日制	2
1	生徒 樹	せいと いつき	女	全日制	2
1	生徒 睦子	せいと むつこ	女	全日制	2
1	生徒 七郎	せいと しちろう	男	全日制	2
1	生徒 八郎	せいと はちろう	男	全日制	2

☰ 申請顧問一覧

回数	顧問名	窓口	男子	女子
1	顧問 太郎	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	顧問 花子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	顧問 二郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

申請後は、申請一覧の 印刷 ボタンから、申請用の帳票を PDF 形式で出力することができます。

出力した帳票を印刷し、押印の上、連盟事務局まで郵送してください。

入金日を入力する

申請書に記載された口座に対して登録料等の入金作業を行った場合、「年度加盟申請」画面にて、入金日の入力を行ってください。入金日の入力をもって、事務局側の確認作業が行われます。

(システムから入力することで、事務局への入金連絡 (FAX 送信等) は不要となります。)

年度加盟状況確認

年度条件

年度 ※ 20XX

≡ 申請一覧

	回数	申請状態	顧問	男子	女子	学校紹介	登録費	申請書類	入金日	受領書
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>	1	申請中	3	4	4		70,000	<input type="button" value="印刷"/>	<input type="text" value="2024/03/29"/> <input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="受領書"/>

≡ 申請選手一覧

回数	選手名	選手名かな	性別	課程	学年
1	生徒 史郎	せいと しろう	男	全日制	3
1	生徒 美津子	せいと みつこ	女	全日制	3
1	生徒 緑郎	せいと ろくろう	男	全日制	2
1	生徒 好子	せいと よしこ	女	全日制	2
1	生徒 樹	せいと いつき	女	全日制	2
1	生徒 睦子	せいと むつこ	女	全日制	2
1	生徒 七郎	せいと しちろう	男	全日制	2
1	生徒 八郎	せいと はちろう	男	全日制	2

≡ 申請顧問一覧

回数	顧問名	窓口	男子	女子
1	顧問 太郎	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	顧問 花子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	顧問 二郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

申請一覧の入金日欄に日付を入力し、 ボタンをクリック、入金日を確定してください。

入金日設定後、事務局側の処理（入金確認）が終了し、申請状態が「登録完了」となった場合、 ボタンが

使用可能となり当該ボタンクリックで、受領書がダウンロードされます。

また、入金確認後は、入金日の変更が行えません。