

KHGA システム

年度加盟申請手順（学校）

1. 加盟登録規約の確認
2. 個人情報取り扱いの確認
3. 登録情報の入力
4. 仮登録（ログイン情報の登録）

(ログイン ID 及びパスワードを受信)
5. 本登録（ログイン後、加盟申請）
6. 書類提出（郵送）

はじめに

- ・ブラウザの戻る機能は使用しないでください。システムが正常に動作しません。
- ・初期発行されたパスワードでログインした場合、パスワードの変更が強制されます。

ログイン情報を作成する

1. 関東高等学校ゴルフ連盟のホームページ

<https://www.k-hga.jp/>

にアクセスします。

2. 登録申込（下図赤枠を押下）を行います。

3. 遷移先の登録手順から「【新規】学校登録はこちら」を押下します。

登録手順

1 登録フォームより必要事項をご記入の上、登録してください。

[【新規】個人登録はこちら](#) >

[【新規】学校登録はこちら](#) >

[【継続】学校・個人ログインはこちら](#) >

※個人選手は前年度以前のログインID・パスワードは利用できません。「【新規】個人登録はこちら」のボタンより新規登録後、ログインください。

4. 日本（関東）高等学校ゴルフ連盟の規約、プライバシーポリシーに同意の上、「加盟登録する」を押下し、学校新規登録画面に遷移します。

加盟登録の確認（個人登録）

日本(関東)高等学校ゴルフ連盟の規約・プライバシーポリシーに同意の上、加盟登録してください。

日本高等学校ゴルフ連盟の規約厳守

[日本高等学校ゴルフ連盟の規約はこちらからご確認ください。](#)

プライバシーポリシー

当事務局は、今日の高度情報通信社会において個人情報が必要な資産であることを理解し、個人情報を正しく扱うことが当事務局の重要な責務であると認識し、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めることを宣言する。

1. 個人情報保護に関する法令や規律の遵守

当事務局は、個人情報の保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、個人情報を適正に取り扱います。

2. 個人情報の取得

当事務局が個人情報を取得する際には、利用目的を明確化するように努力し、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取得します。

3. 個人情報の利用

当事務局が取得した個人情報は、取得の際に示した利用目的の範囲内、それと合理的な関連性の範囲内で、業務の遂行上必要が限りにお

日本(関東)高等学校ゴルフ連盟の規約、プライバシーポリシーについてに同意する

加盟登録する



「学校新規登録」画面

学校新規登録

学校情報	
学校番号	<input type="text"/>
学校名 ※	<input type="text"/>
略称	<input type="text"/>
学校名かな	<input type="text"/>
学校種類 ※	<input type="text"/>
学校長名	<input type="text"/>
都県 ※	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

※必須項目

連絡先（顧問情報）	
顧問名 ※	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス ※	<input type="text"/>

※ 発行されたログインIDは、連絡先のメールアドレスに送信されます。

必要情報を入力し、

ボタン押下で情報を登録します。

登録が成功すると、選手情報のメールアドレス欄に入力した、メールアドレスにログインIDとパスワードが送られます。

メールは、メーリングソフトによっては、迷惑メール扱いを受ける場合がありますので、届かない場合は、そちらをチェックしてみてください。

ログインする

登録完了メールにあるアドレス (<https://www.k-hga.jp/school/SC000000.aspx>) または、
関東高等学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「加盟校・ログイン」

▶ 規約・規定

▶ お問い合わせ

加盟校・ログイン

から

ログイン画面に遷移します。

「ログイン」画面



ユーザーID

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

➡ ログイン

ユーザーID、パスワードを入力し、

➡ ログイン

ボタンの押下で、ログインします。

パスワード変更

ログインパスワードの変更を行います。初期パスワードの際は、必ず当該画面が表示されます。

「パスワード変更」画面

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > パスワード変更

アカウント

① 変更前のパスワード

② 変更後のパスワード

③ 変更後のパスワードの再入力

- ・ ①変更前のパスワード：変更前のパスワードを入力してください。
- ・ ②変更後のパスワード：変更後のパスワードを入力してください。
- ・ ③変更後のパスワードの再入力：変更後のパスワードを再度入力してください。

ボタンを押下し保存してください。

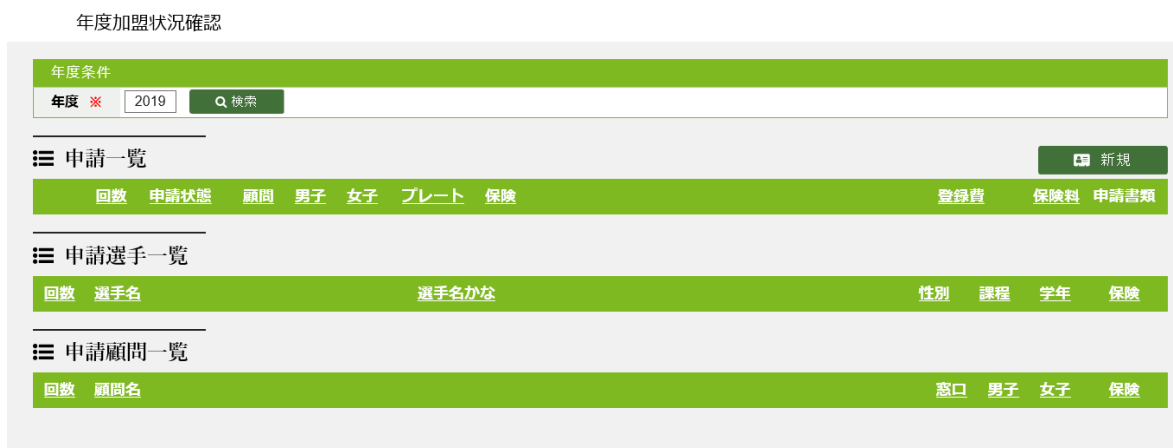
パスワードは、6文字以上で設定してください。

加盟申請を行う

ログイン直後は、「年度加盟申請」画面が表示されています。別画面に移動した際は、メニューから**申請管理**、**年度加盟申請**の順で選択してください。



「年度加盟状況確認」画面



初期は、年度に、当年（1月開始）の値が設定され、検索した状態で表示されます



ボタンを押下して、年度加盟申請画面から申請を行ってください。

「年度加盟申請」画面

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > 年度加盟申請

登録料情報	
年度	2019年度
登録料	<input type="checkbox"/>
都県連盟登録費 男子	<input type="checkbox"/>
都県連盟登録費 女子	<input type="checkbox"/>

所属選手一覧							
選手名	選手名かな	性別	課程	学年	JGA加盟	プレート	保険申込

顧問一覧				
顧問名	窓口	男子部	女子部	保険申込
編集 除外 顧問 太郎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[登録](#)

新規では、新規学校登録時に入力した顧問が初期表示されます。

窓口（窓口は最低一人は必要になります）、**男子部**、**女子部**、**保険申込**を設定し、選手、顧問（他の顧問がいる場合）の追加を行ってください。

[登録](#)

ボタン押下で、入力した内容が、確定します。

・選手、顧問の追加

[選手新規](#)

ボタンから選手を追加登録することができます。

[顧問新規](#)

ボタンから顧問を追加登録することができます。

対象選手、顧問の入力終了後、[登録](#) ボタンを押下し、申請を確定してください。

・年度加盟申請の見送り

一覧の [除外](#) ボタン押下で、申請対象から当該の選手、顧問を除外することができます。

一覧からは、消えますが、選手情報、顧問情報は消えません。

除外した選手、顧問を戻す場合には、

[選手選択](#)

[顧問選択](#)

ボタンから、

当該の選手、顧問を選択することが可能です。

「選手編集」画面

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > [年度加盟申請](#) > 選手編集

申請情報	
年度	2019年度
プレート申込	<input type="checkbox"/>
保険申込	<input type="text"/>

選手情報	
選手ID	
選手名 ※	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
選手名かな	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
性別 ※	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

※必須項目

所属情報	
所属種類 ※	高校 <input type="text"/>
学年	1 <input type="text"/>
課程	<input type="text"/>
JGA加盟状態	<input type="text"/>

保護者情報	
保護者名	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
保護者名かな	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
続柄	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
緊急連絡先	<input type="text"/>

必要情報を登録し、



ボタン押下で、選手の情報が登録され、

「年度加盟申請」画面に戻り、所属選手一覧に追加された状態になります。

「顧問編集」画面

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > [年度加盟申請](#) > 顧問編集

申請情報	
年度	2019年度
窓口	<input type="checkbox"/>
保険申込	<input type="text"/>

顧問情報	
顧問ID	
顧問名 ※	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
担当	<input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子
在籍	在籍 <input type="text"/>

※必須項目

必要情報を登録し、



ボタン押下で、顧問の情報が登録され、

「年度加盟申請」画面に戻り、顧問一覧に追加された状態になります。

「年度加盟状況確認」画面 申請後

年度加盟状況確認

年度条件

年度 ※ 2019

≡ 申請一覧

回数	申請状態	顧問	男子	女子	プレート	保険	登録費	保険料	申請書類	
<input type="button" value="編集"/>	1	申請中	3	4	3	2	9	55,000	20,220	<input type="button" value="出力"/>

≡ 申請選手一覧

回数	選手名	選手名かな	性別	課程	学年	保険
1	生徒 和子	せいと かずこ	女	全日制	2	生徒用
1	生徒 嗣子	せいと つぐこ	女	全日制	2	生徒用
1	生徒 太郎	せいと たろう	男	全日制	2	生徒用
1	生徒 次郎	せいと じろう	男	全日制	2	生徒用
1	生徒 三郎	せいと さぶろう	男	全日制	2	生徒用
1	生徒 史郎	せいと しろう	男	全日制	1	生徒用
1	生徒 美津子	せいと みつこ	女	全日制	1	生徒用

≡ 申請顧問一覧

回数	顧問名	窓口	男子	女子	保険
1	顧問 花子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	生徒用
1	顧問 二郎	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	顧問 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	顧問用

申請後は、申請一覧の ボタンから、申請用の帳票を PDF 形式で出力することができます。

出力した帳票を出力し、押印の上、郵送してください。