



引率顧問・確認事項

★大会会場への入場について

今大会では、受付時のクラブハウス内の混雑を避けるため、引率業務に専念していただいている顧問の先生方に、会場入りする前の選手全員の体調確認、ユニホーム確認、移動誘導をお願い致します。具体的には以下の通りです。運営スタッフの不足、安全確保等ご理解頂き、ご協力をお願い致します。

- ① 「顧問(学校)受付」 女子 千成 クラブハウス正面入口
男子 那須野ヶ原 CC マスター室前
(クラブハウス裏側に廻って下さい)

毎日、参加選手全員分の確認書類をご提出下さい。

- ※ 学校一括申請用紙(毎日)
- ※ 大会参加申込原本 (公印あり)
- ※ 全選手、顧問の「問診票」(6/9の朝)

選手は、待機エリアに待機させて下さい。

(初日のみ参加賞をお渡ししますので1名選手を同伴させて下さい。)

受付時にお渡しするもの「ゴルフ場 ロッカーキー 選手・顧問分」

「最終日 オーダー変更届」 「協賛会社 提供品」 「連盟参加記念品」

- ② 受付終了後、クラブハウス周辺の所定のゴルフバック置き場に選手を誘導下さい。

※ 手引きカートと担ぎバックは、別の場所に設定されていますので、選手にご指示下さい。

- ③ ゴルフ場で、朝食を予約された選手、学校は、クラブハウス内の感染対策、混雑防止にご協力(黙食・食べ終わりましたら速やかに席を空けて下さい。昼食同様)

☆今大会の成績確認について・QRコード・

男子



女子



※ 大会2日目組合せは、1日目の結果で暫定の組合せを発表しておりますが4名チーム、3名チームの組合せの関係で各チームのトップの選手のスタート時間が変更になる場合がございますので予めご了承下さい。

以上 QR コードより成績を確認し、上位3校は、賞杯・賞状の授与式を行う。

また、全国大会出場校は、コロナ感染拡大防止の観点より「全国大会出場認定書」を最終日、

順位が確定次第、2階大会本部において、随時配布する予定です。受け取りは、顧問が受け取る

こと。後日、事務所より送付することはありませんので、忘れずに取りに来てください。

☆クラブハウス内の利用について

ハーフチェック・昼食・アテスト・大会費用精算・トイレ以外は、原則、クラブハウスに

入ることが出来ません。ラウンドプレー中以外は、マスク着用、常に手指消毒、うがい等励行

注意:女子会場(千成 GC)では、男性ロッカーを当日は、女子選手用として使用するため男性のトイレは

2階の男性トイレのみ使用可能となります。

☆ロッカーの利用について

コロナ感染拡大防止の観点より、原則、ロッカー室での待機は避けるようご指導下さい。

☆練習グリーンの利用について(コロナ3密対策)

男女で利用できる練習グリーンが一つのため、原則、練習グリーンの利用は、スタート時間の

1時間前から30分を目安とする。ティーイングエリアでは、15分前に呼出、本大会では、引

率顧問の先生のご協力で携行品の確認を実施するので、早めに準備移動をご指導下さい。

☆ラウンドについて

スタート時の携行品の事前確認のお願い

今大会は、大会運営に携われるスタッフが少ないため、団体戦のスタート場所周辺にて、顧問(監督)の先生方に自チームの選手の携帯品(使用予定の試合全球/ルールブック/競技規則/目土袋/フォーク等)ユニホームの確認をお願いします。

確認後、スタート前確認表にサインを頂き、主催者設営スタートテント(ハウス)に選手を行かせてください。また、特段の事情でスタート時に帯同できない場合は、事前に大会本部に申し出て下さい。

1. 前の組との間隔を保ち、ハーフ2時間15分以内でプレー。

競技者全員が、「プレーファースト」を意識して、移動は速足で行うこと。

今大会においては、各組、各選手のスロープレーについては、厳しく対応する。

※ タイムパーシート (掲載、配布予定) 競技委員による計測の実施

※ プレーのペースの方針(規則5.6b) (プレーファーストガイドライン)

2. 前半9ホール終了後、ハーフチェックを行う。(クラブハウス1F)

競技者のスコアをマーカーが確認するので、「ホール バイ ホール」でしっかり記入し、速やかに報告が出来るよう準備してハーフチェックを受けるようにご指導下さい。

コロナ感染拡大防止の観点より、出来るだけグリーン上の旗竿は、差したままプレーすることが望ましい。

☆朝食の摂り方について 事前の予約が必要です。(大会参加申込時に確認済)

大会受付終了(検温、体調チェック)後、クラブハウス内の混雑を緩和するため、レストラン専用 入口より2F レストランに入場、黙食・食事終了後は、速やかに席を空けて下さい。 (短時間に集中が想定されます。)

☆昼食の摂り方について

選手は、ハーフチェック終了後、2F レストランにて食事がとれます。

朝食同様、黙食・食事終了後は、速やかに席を空けるようご指示下さい。

顧問の先生方の食事は、個別精算(顧問ホルダー配布予定)となります。

☆非課税証明書の提出について

大会期間中の提出は、主催者より一括申請いたしますので提出の必要はございません。ただし、個別での練習ラウンドは、ゴルフ場に事前にご確認下さい。

☆最終日の顧問受付について

大会1日目同様、顧問の先生のみが「受付書類」を代表でご提出下さい。

ユニホーム規定違反、体調不良等の連絡は、大会期間中、顧問の先生方に随時連絡をさせていただきますので、常に連絡の取れる状況を確認頂きますよう、重ねてお願い致します。(選手は、控えエリアで待機)

☆ゴルフ場 精算について

各選手、顧問のホルダー(ロッカー)は、最終日に学校単位で一括して返却下さい。精算も最終日一括となります。(但し、6/8の個別練習ラウンドは、当日精算となります。6/8の精算代金を最終日の精算に計上希望の学校は、精算明細を最終日の精算時にご提示下さい。また、「領収書作成申請書」にその旨記載して、6/10の最終日の午前中までに、ゴルフ場へのご提出をお願い致します。

大会運営にあたり、顧問の先生方のご理解、ご協力の程、宜しくお願い致します。

2022年6月2日

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟

領 収 書 作 成 依 頼 書

学校名

顧問名

選 手 名

※番号に○を付けて下さい。

1. 全てまとめて
2. その他 (要望を明記して下さい。)

記載例 6/8 ラウンド費も含めて・食事代別 等

1.

2.

3.

4.

計 枚

※6月10日の午前中までに、各ゴルフ場フロントまで提出下さい。

練習コース使用申込み用書

那須野ヶ原カントリークラブ

(浮間・2ホール)

学校名・

顧問名・

連絡先・

利用選手名	金額
	¥1.000-
昼食	
あり・なし	

※領収書の発行は、申込時にゴルフ場に依頼して下さい。



顧問・選手受付票

6/9・大会初日

学校名 高等学校 (男子・女子) 男女各1枚提出

提出顧問名 _____ 緊急時 携帯 _____

提出書類 ① 参加申込用紙 公印あり ② 選手・顧問 問診票 全員分

受付時・確認事項 ※確認項目にチェック・○・体温をご記入ください。

	選手、顧問名	ユニホーム	問診票	当日検温結果	備考
顧問			有・無	℃	
1			有・無	℃	
2			有・無	℃	
3			有・無	℃	
4			有・無	℃	
5			有・無	℃	

お願い 今大会は、大会運営に携われるスタッフが少ないため、団体戦のスタート場所周辺にて、顧問(監督)の先生方に自チームの携帯品(使用予定の試合全球/ルールブック/競技規則/目土袋/フォーク等)ユニホームの確認をお願いします。

確認後、スタート前確認表にサインを頂き、主催者設営スタートテント(ハウス)に選手を行かせてください。また、特段の事情でスタート時に帯同できない場合は、事前に大会本部に申し出て下さい。

以上、大会参加にあたり連盟規約に準じ確認し受付申請いたします。

また、競技規則、コロナ対策ガイドライン違反等につきましては、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟の規約に従うことを誓約します。

令和4年 月 日

顧問

(直筆サイン)

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟



顧問・選手受付票

6/10・大会最終日

学校名 高等学校 (男子・女子) 男女各1枚提出

提出顧問名 _____ 緊急時 携帯 _____

受付時・確認事項 ※確認項目にチェック・○・体温をご記入ください。

	選手、顧問名	ユニホーム	当日検温結果	備考
顧問			℃	
1			℃	
2			℃	
3			℃	
4			℃	
5			℃	

お願い 今大会は、大会運営に携われるスタッフが少ないため、団体戦のスタート場所周辺にて、顧問(監督)の先生方に自チームの携帯品(使用予定の試合全球/ルールブック/競技規則/目土袋/フォーク等)ユニホームの確認をお願いします。

確認後、スタート前確認表にサインを頂き、主催者設営スタートテント(ハウス)に選手を行かせてください。また、特段の事情でスタート時に帯同できない場合は、事前に大会本部に申し出て下さい。

以上、大会参加にあたり連盟規約に準じ確認し受付申請いたします。

また、競技規則、コロナ対策ガイドライン違反等につきましては、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟の規約に従うことを誓約します。

令和4年 月 日

顧問

(直筆サイン)

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟