

令和3年4月吉日

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟
個人加盟登録者 殿
(中学校・高等学校)

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟

令和3年度 関東高等学校・中学校ゴルフ連盟 「個人加盟登録」について

春暖快適の候 加盟登録選手・加盟希望選手、保護者の皆様におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、本年度の関東高等学校・中学校ゴルフ連盟の登録については、Web登録のみとなります。本連盟の登録規約の内容を十分ご理解のうえ、期日までに登録を済ませるようによりしく願います。

尚、連盟事務局からの連絡等は、随時、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟 HP や登録頂きました E-mail へ情報を提供させていただきます。ご理解とご協力をお願いいたします。

記

1. 関東高等学校・中学校ゴルフ連盟登録開始 日程

継続登録 令和3年3月25日(木) 新規登録 令和3年4月1日(木)

より下記連盟 HP より登録することができます。

※関東高等学校・中学校ゴルフ連盟 HP <http://www.k-hga.jp>

前年度登録選手は、ID,PW でマイページにログイン後、登録作業をお願いします。

2. 連盟登録締め切り

令和2年 4月23日(金)

夏季大会地区予選会に出場希望の方は必ず期日までにお願いします。

ただし、追加の登録は随時受け付けます。

最終受付は12月(冬季大会予選エントリー締め切りまで)を予定しております。

3. 加盟登録有効期間

1年間(4月～翌年3月末)です。継続で登録する場合、一部入力されておりますので、確認、訂正、削除をお願いします。

4. 加盟登録費振り込み

振込の日付や金額の確認作業を円滑にするため、振込み明細書コピーの添付をお願いいたします。

重 要 令和3年度登録に関しまして、以下の点が変更となっておりますので、登録の際にご

注意下さい。詳細は、登録案内をご確認下さい。

- ① 登録申請の際、JGA ジュニア登録が必要となります。JGA ジュニア No の入力が必要です。
(ルールブック・保険・プレートの提供あり)
- ② 「任意保険(グッドウッド)」の申込、問い合わせは、本連盟 HP の**保険申込** より、別途、申込手続きが必要となります。

※登録に関する質問等などのお問い合わせ

連盟事務所 046-897-7050 (月～金・9:00～17:00)

登録システムに関するお問合せは、連盟 HP のお問い合わせより、メールにて対応。

個人加盟登録規約（個人加盟 登録用）

本連盟は、ゴルフ部のない学校であっても中学生・高校生の個人加盟者を認めています。他の規範となるゴルファーを育てるためです。この趣旨を理解の上、下記要領に従って加盟登録をして下さい。加盟登録をすることで、本連盟の主催大会、研修会等の案内を登録 E-mail アドレスに配信いたします。

1、個人加盟

個人加盟者は、年度毎に、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟に加盟登録しなければならない。Web 登録後、個人加盟申請書の必要事項を入力、印刷後、署名捺印し当連盟まで郵送すること。

2、加盟登録費 1人につき 10,000円 / 1年間

3、同意書

当連盟の規定を遵守する旨の同意書の提出を義務づける。同意する内容については、連盟規定（競技規定、ユニフォーム規定、大会出場日数規定等の各種規定）の遵守及び登録により得た個人情報の取り扱いについての方針についてである。当連盟が管理する個人情報に関しては、別紙「個人情報保護法に関する本連盟の方針及び内容」にて確認すること。

4、保険(JGA 登録により、登録者全員がカバーされます。)

当連盟では、任意の保険加入を取り扱う。対事故補償のためにも積極的な加入を勧める。本年度より、連盟 HP の任意保険申込より、直接、保険会社に申込をすること。
※保険詳細は、連盟 HP の保険会社リンク先にて確認すること。

5、提出書類

ア、個人加盟申請書
イ、在学証明書（当該年度4月以降のもの。書式は学校書式でも良い。）
ウ、連盟登録に関する同意書
エ、銀行の振込明細書のコピー

7、登録費用納入方法

下記連盟口座(今年度より変更)に、「選手名」で振り込む事。
また、中学生は、「01」、高校生は、「03」を「選手名」の前に入力して下さい。

8、提出先・費用振込先

「関東高等学校・中学校ゴルフ連盟」
〒360-0847 埼玉県熊谷市籠原南1-39 コンフォート籠原南 303

登録費 振込先

「埼玉りそな銀行」 籠原支店(795) 普通 **4108689**
口座名義 関東高等学校ゴルフ連盟 (カントウコウトウガツコウゴルフレンメイ)

※登録に関する質問等などのお問い合わせ

連盟事務所 046-897-7050 (月～金・9:00～17:00)
登録システムに関するお問合せは、連盟 HP のお問い合わせより、メールにて対応

付則 1 学校登録・個人登録共通

個人情報保護法に関する本連盟の方針及び内容

本連盟が取得する個人情報の取り扱いに関しては下記の通りとします。
つきまして、加盟及び大会参加申請書提出に関し、下記の事項に同意の上、別紙「同意書」に必要事項を記入し提出のこと。

個人情報に関する同意内容：

- 1, 関東高等学校・中学校ゴルフ連盟の団体及び部員登録、あるいは個人登録の申請書から連盟が取得する個人情報は、次の目的のみに利用する。
 - (1) 本連盟の加盟資格に関する審査。
 - (2) 本連盟の賞罰等に関する審査。
 - (3) 本連盟及び支部連盟主催の大会参加資格に関する審査。
 - (4) 本連盟及び支部連盟主催の大会運営上、緊急に連絡をする必要が生じた場合。

- 2, 関東高等学校・中学校ゴルフ連盟及び、支部連盟主催の大会参加申込書から連盟が取得する個人情報は次の目的のみに利用します。
 - (1) 本連盟及び支部連盟主催の大会参加資格に関する審査。
 - (2) 大会開催及び運営に関する業務。
これには、①参加者に対する競技関係書類の発送。②大会の開催に際し、選手関係者（報道も含む）に対する参加者の氏名、学校名及び学年、その他選手紹介情報並びに選手権の競技結果の公表を含む。
 - (3) 申込書による参加者の個人情報と、その選手権における競技結果の記録保存、並びに大会終了後、必要に応じ、そのうち上記(2)②記載の公表事項による公表。
 - (4) その選手権の競技に関わる写真の記録保存。
(大会中本連盟役員が撮影した映像の著作権は本連盟の所有となる)

以上

KHGA システム

年度加盟申請手順

【 個人加盟・継続 】

■メールによるお問い合わせ

support@k-hga.jp 宛にお問い合わせください。

メールでのお問い合わせは 24 時間受付けております。
お問い合わせの際はお名前とご連絡先をご記入下さい。

通常、土・日曜日・祝日を除き 2 日以内に返信いたしますが、3 日経過しても当事務所からの返信がない場合は、何らかの不具合による未達の可能性もございますので、その際はお手数ですが再度お問い合わせください。

■お電話・FAX によるお問い合わせ

TEL : 046-897-7050
FAX : 046-897-1380
受付時間 : 平日 9:00~17:00

■システムに関するお問い合わせ

システムに関するお問い合わせは、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「お問い合わせ」から下にスクロールし「システムに関するお問い合わせ」のこちらのメールフォームをクリックしてください。
お問い合わせの受付は 24 時間 365 日、回答は平日 13:00~16:00 に受付順にてご連絡いたします。

目次

はじめに.....	2
ログインする	2
パスワード変更.....	4
加盟申請を行う.....	5

はじめに

- ・ブラウザの戻る機能は使用しないでください。システムが正常に動作しません。
- ・初期発行されたパスワードでログインした場合、パスワードの変更が強制されます。
- ・システムに関するお問い合わせは、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「お問い合わせ」下にスクロールし「システムに関するお問い合わせ」の[こちらのメールフォーム](#)をクリックしてください。

ログインする

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「マイページログイン」


▶ 規約・規定 ▶ お問い合わせ

マイページ ログイン

から
ログイン画面に遷移します。

「ログイン」画面



ユーザーID、パスワードを入力し、
 ボタンの押下で、ログインします。

ユーザーID、パスワードを忘れた方は、[パスワードを忘れた方はこちら](#) で遷移します。

「パスワード再発行」画面

パスワード再発行

登録情報

メールアドレス

 パスワード再発行


※ 再発行すると、パスワードが自動作成されます。  ログインに戻る

メールアドレスを入力して  ボタンを押下します。

該当するメールアドレスが見つかった場合、メールアドレスに ID とパスワードが送られます。


「受信メール」例（画像は、Gmail にて受信したもの）

関東高等学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム パスワード初期化

 関東高等学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム <info@k-hga.jp>
To 自分 ▾
当該IDのパスワードを初期化しました。

ID : I00005 新規 太郎
PASSWORD : CA82EA

 返信  転送

 ログインに戻る ボタンでログイン画面に戻り、ログインしてください。

パスワード変更

ログインパスワードの変更を行います。初期パスワードの際は、必ず当該画面が表示されます。
(既にパスワード変更を行った場合は、この画面は表示されません)

「パスワード変更」画面

パスワード変更

アカウント

① 変更前のパスワード

② 変更後のパスワード

③ 変更後のパスワードの再入力

変更

- ・ ①変更前のパスワード：ログインに使用したパスワードを入力してください。
- ・ ②変更後のパスワード：今後、使用していくパスワードを入力してください。
- ・ ③変更後のパスワードの再入力：変更後のパスワードを再度入力してください。

変更

ボタンを押下し保存してください。

パスワードは、6文字以上で設定してください。

加盟申請を行う

メニューから **申請管理**、**年度加盟申請** の順に選択して「年度加盟申請」画面を表示してください。



「年度加盟状況確認」画面

年度加盟状況確認



初期は、年度に、当年（4月開始）の値が設定され、検索した状態で表示されます



ボタンを押下して、選手編集画面（申請用）から申請を行ってください。

「選手編集」画面（申請用）

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > 選手編集

申請情報	
年度	2021年度

選手情報	
選手ID	P00020
選手名 ※	(姓) <input type="text" value="関東"/> (名) <input type="text" value="太郎"/> 郵便番号 ※ <input type="text" value="260-0831"/> <input type="button" value="住所検索"/>
選手名かな ※	(姓) <input type="text" value="かんとう"/> (名) <input type="text" value="たろう"/> 住所 ※ <input type="text" value="千葉県千葉市中央区港町12番21号"/>
生年月日 ※	<input type="text" value="2003/04/05"/> 電話番号 <input type="text" value="043-223-5205"/>
性別 ※	<input type="text" value="男"/> メールアドレス ※ <input type="text" value="test.test@plumsix.co.jp"/>

※必須項目

所属情報	
所属種類 ※	<input type="text" value="高校"/> 学年 ※ <input type="text" value="1"/>
課程 ※	<input type="text" value="通信制"/> JGA会員番号 ※ <input type="text" value="1234567"/>

保護者情報	
保護者名 ※	<input type="text" value="関東 太助"/> 郵便番号 ※ <input type="text" value="260-0831"/> <input type="button" value="住所検索"/>
保護者名かな	<input type="text" value="かんとう たすけ"/> 住所 ※ <input type="text" value="千葉県千葉市中央区港町12番21号"/>
続柄	<input type="text" value="父"/> メールアドレス ※ <input type="text" value="test.test@plumsix.co.jp"/>
電話番号 ※	<input type="text" value="043-223-5205"/> 緊急連絡先 ※ <input type="text" value="090-9999-9999"/>

申請情報を変更し、 ボタン押下で、申請します。

学年など前年からの変わる箇所を、変更してください。

「年度加盟状況確認」画面 申請後

年度加盟状況確認

年度条件	
年度 ※	2021 <input type="button" value="検索"/>

申請一覧		新規		
回数	申請状態	登録費	申請書類	受領書
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>	1	申請中	10,000	<input type="button" value="印刷"/> <input type="button" value="受領書"/>

申請後は、申請一覧の ボタンから、申請用の帳票を PDF 形式で出力することができます。

出力した帳票を印刷し、押印の上、連盟事務局まで郵送してください。